



## Ayuntamiento de Santa Brígida

### ANEXO I.

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR (SUBGRUPO C2), MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO AYUNTAMIENTO VILLA DE SANTA BRÍGIDA.**

<b>1.- DATOS PERSONALES</b>			
Apellidos y Nombre:		DNI:	
Fecha Nacimiento:		Nacionalidad:	
Dirección:			
Código Postal:	Municipio:	Provincia:	
Teléfono Móvil: (Dato indispensable para el llamamiento)		Teléfono Fijo:	
Correo electrónico: (Dato indispensable para el llamamiento)			

<b>2.- CONVOCATORIA</b>	
CATEGORÍA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR (SUBGRUPO C2)

<b>3.- DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
	Fotocopia compulsada del DNI u otro documento de identidad previsto en la base convocatoria cuarta.
	Fotocopia compulsada del título exigido en el apartado de requisitos, base convocatoria tercera, 3.3.
	Justificante de haberse ingresado la Tasa por Derecho de Examen (8€)
	Documentación prevista en la base convocatoria cuarta, en caso de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial

<b>4.- LISTAS DE RESERVA</b>	
Autorizo a la cesión de mis datos personales a aquellas Administraciones Públicas con las que el Ayuntamiento de Santa Brígida tiene suscritos convenios de colaboración para el uso compartido de listas de reserva, a efectos de la realización de llamamientos en las Administraciones solicitantes	

<b>5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
Declaro que son ciertos los datos consignados en esta instancia, comprometiéndose a probarlos documentalmente, y que reúne las condiciones exigidas para el acceso al empleo público y las señaladas en las bases de la convocatoria.	
En	a de de 20
Firma,	

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA.-**