

## SOLICITUD DE COBERTURA DE PUESTO VACANTE

1.- Datos personales del empleado/a	
Nombre y apellidos:	DNI:
Dirección:	
Municipio:	CP:
Teléfono móvil:	Teléfono domicilio:
Correo electrónico:	

2.- Datos profesionales del empleado/a	
Entidad consorciada:	
Servicio:	
Teléfono Trabajo:	Extensión:
Correo electrónico:	

**EXPONE:** Que estando interesado/a en cubrir con carácter provisional el puesto vacante en la R.P.T. de esta Corporación: **01.02.1.05 Jefe de Negociado del Servicio de Asuntos Generales.**

**SOLICITA:** Participar en el proceso de cobertura a cuyos efectos **acredito mi condición de funcionario/a de carrera de Administración General (C1) y los siguientes méritos<sup>1</sup> conforme al baremo publicado (...)**, ajustándose al orden establecido en el anuncio para la cobertura de dicho puesto:

<sup>1</sup> Reseñar todos los méritos correspondientes y acreditarlos documentalmente, salvo los cursos de formación realizados que únicamente se relacionan y, en caso de ser necesario, se requerirá su acreditación.

## SOLICITUD DE COBERTURA DE PUESTO VACANTE

Continuación de la relación de méritos:

--

En caso de necesitar mayor espacio para la cumplimentación de los méritos, puede anexar una relación adicional a la presente solicitud.

Firma del empleado/a	Firma del Sr/a Jefe/a Servicio	Firma del Sr/a Consejero/a
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

En Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO DE VIVIENDAS DE GRAN CANARIA**