



AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

INFORME DE TESORERÍA Nº 2/2018

ASUNTO: Cumplimiento de los plazos de pago de las operaciones comerciales del CUARTO trimestre de 2017.

ANTECEDENTES

UNO: El artículo Cuarto de la Ley 15/2010 de modificación de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en relación a la morosidad en las Administraciones Públicas establece, en los apartados que se indican, lo siguiente:

"3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."

Por otra parte, y entre otros aspectos la ley propone "un procedimiento efectivo y ágil para hacer efectivas las deudas de los poderes públicos, y se establecen mecanismos de transparencia en materia de cumplimiento de las obligaciones de pago, a través de informes periódicos a todos los niveles de la Administración y del establecimiento de un nuevo registro de facturas en las Administraciones locales".

DOS: Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (BOE 30/7/2014) en su preámbulo, indica:

"(...)la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce el concepto de periodo medio de pago como expresión del tiempo de pago o retraso en el pago de la deuda comercial, (...) El periodo medio de pago definido en este Real Decreto mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales."

Por tanto, los **periodos medios** a que se refiere **este informe**, **no** se calculan conforme a los criterios de la Ley Orgánica 2/2012, ni el Real Decreto 635/2014, "en términos económicos" si no, que **responden** a lo señalado en el mencionado artículo Cuarto de la Ley 15/2010, y que se refiere al "**periodo legal de pago establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (...), y en la Ley (...) de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.**" y se **calculan** con la única referencia de la mencionada "Guía para la elaboración de los informes trimestrales ..." de 11 de mayo de 2015.

Las "**obligaciones**" en este informe, tienen el **sentido jurídico de exigibilidad del pago**, que la Ley 15/2010 establece en función del transcurso del tiempo con **independencia de la tramitación del expediente para su reconocimiento conforme al art. 185 del TRLRHL**, y cualquiera que sea su fase contable de reconocimiento de la obligación y/o de ordenación del pago.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 15/2010 de modificación de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RLCAP).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (TRLRHL).

La funcionaria con habilitación de carácter nacional que suscribe, correspondiéndole las funciones de Tesorería, establecidas en el art. 196 del RDL 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y art. 5 del RD 1174/87 que regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional,

INFORMA:

PRIMERO: *Ámbito de aplicación.*

El art. 3 de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, señala su aplicación "a todos los pagos efectuados como contraprestación de operaciones comerciales realizadas entre empresas, o entre empresas y la Administración, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/2007" de Contratos del Sector Público.

Este informe se refiere exclusivamente a los pagos y facturas del Ayuntamiento de Santa Brígida, por encontrarse dentro del ámbito subjetivo del art. 2.b) de la Ley 3/2004. En ningún caso, se refiere a obligaciones que correspondan a la Sociedad Municipal de Deportes SL, pues, ni se encuentra en el ámbito subjetivo de este Informe, ni corresponde a esta funcionaria su emisión¹

En el caso del Ayuntamiento, por "operaciones comerciales", se entiende se trata, principalmente, de gastos que se apliquen a partidas correspondientes a gastos corrientes en bienes y servicios y gastos de inversión, es decir, gastos aplicados a los capítulos 2 y 6² de la clasificación económica de gastos del Presupuesto (Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales).

No obstante, se excluyen los pagos realizados a través del procedimiento especial de pagos a justificar, a la vista de la respuesta de 11 de mayo de 2012 a la consulta formulada por esta Tesorería³. Si bien, en opinión de esta funcionaria "los proveedores cobran incluso antes de iniciarse el periodo legal de pago, (y debe) ser tenido en cuenta, al considerar que muestra con mayor veracidad los plazos de pago reales" opinión reforzada, entiendo, por lo señalado por IGAE en sus Informes⁴ sobre cumplimiento de plazos de pago, en el que indica excluye estos pagos al "no estar recogidos en el Sistema de Información Contable" (pero no porque, por su propia naturaleza, o indicación legal o reglamentaria expresa,deban serlo). La Guía de 11 de mayo de 2015

- 1 Sin perjuicio de que la Sociedad Municipal de Deportes sí se encuentre comprendida en el ámbito subjetivo del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, si bien, tampoco corresponde a esta funcionaria la emisión de tal Informe, al no prestar servicios para la mencionada mercantil.
- 2 La Guía (v 21) indica que "...y con menor relevancia a los capítulos I (...), IV Y VII"
- 3 "Quiere decir que una vez se realiza el pago de la factura es cuando se justifica el gasto, pero aunque se adelantan los fondos para realizar este tipo de gastos estos no llegan a realizarse hasta que no se presenta la correspondiente factura, por lo que el plazo de pago será como mucho inmediato pero no anterior a la presentación del documento que la justifica. Por ello la aplicación no admite plazos de pago negativos." - Informes.morosidadEELL@minhap.es
- 4 Entre otros, el de segundo trimestre de 2012 o segundo trimestre de 2017.



AYUNTAMIENTO

DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

(V21) no realiza mención respecto a la inclusión o exclusión de pagos realizados a través del sistema especial de pagos a justificar.

Asimismo, y en la medida de las posibilidades del sistema contable, se excluirán del informe aquellos gastos que, si bien se aplican a los capítulos 2 o 6, no tienen naturaleza comercial⁵

SEGUNDO: Periodos legales de pago. En cuanto a los contratos administrativos, el plazo lo fija el artículo 216.4 TRLCSP⁶, sin perjuicio de lo señalado específicamente, respecto de las liquidaciones y certificaciones finales en contratos de obras, en el artículo 235 TRLCSP y, respecto de las liquidaciones del resto de contratos, en el art. 222.4 TRLCSP.

Así, el apartado 11-página 15- de la Guía para la Elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad, de mayo de 2015, al referirse a los plazos de pago señala:

*"La Administración, por tanto, dispone de un **plazo máximo de treinta días** contados desde el siguiente a la entrega de los bienes o prestación de los servicios para **aprobar las certificaciones o documentos que acrediten la conformidad, y dispone de otros treinta días a partir de esta fecha de aprobación para proceder al pago del precio sin incurrir en mora.**"*

El inicio del cómputo del periodo medio de pago o "dies a quo", tanto de las operaciones pagadas como las pendientes, por lo que se refiere a los Informes de Morosidad se computa, en coherencia con la normativa de morosidad aplicable "desde la entrada de la factura o documento justificativo en registro administrativo", consecuentemente, el máximo conforme la normativa actual sería 60 días en total, (desglosado en 30 días desde entrada en registro para aprobar y 30 desde la aprobación o reconocimiento para el pago)."

TERCERO: . Debate por el Pleno. Remisión y publicación del PMP.

El artículo Cuarto apartado 4 de la Ley 15/2010, ya transcrito, indica que es potestativa la presentación y debate de este Informe en el Pleno, por lo que queda a discreción de la Corporación.

El art. Cuarto apdo. 3 de la Ley 15/2010, transcrito al inicio de este informe, establece la obligación de remisión del informe, en todo caso a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su caso, al de la Comunidad Autónoma, si el Estatuto de Autonomía atribuyera la tutela financiera de las entidades locales.

La Guía para la Elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad de mayo de 2015, señala en el apartado 4. "Sujetos Obligados a transmitir la información":

"Independientemente del órgano encargado de la elaboración del Informe, la Orden Ministerial HAP/2105/2012 detallan en su artículo 4, quienes son los sujetos obligados a remitir la información a este Ministerio:

"(...) En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones".

Sin perjuicio de la publicación del PMP calculado de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, que realiza el Ministerio de Hacienda y Función Pública, es posible, de igual modo que el debate en Pleno, la publicación potestativa de este índice del cumplimiento de los plazos legales de pago.

CUARTO: Consecuencias del incumplimiento de los plazos de pago.

⁵ Entre otros se entiende no comerciales, el concepto 225 "Tributos"; Artículo 23 "Indemnizaciones por razón del servicio"; 226.03 "Publicación en Diarios Oficiales"; 227.08 "Servicios de recaudación a favor de la entidad" en cuanto servicios públicos realizados por Administraciones Públicas, no son operaciones comerciales; facturas o documentos a abonar a entes públicos; solicitudes de pago de SGAE; y en general, obligaciones que no deriven del de la normativa reguladora de los contratos públicos; etc.).

⁶ En vigor hasta el 8 de marzo de 2018, que será sustituido por el art. 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



AYUNTAMIENTO

DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

Por una parte, el artículo 217 del TRLCSP, establece el **procedimiento para hacer efectivas las deudas** de las Administraciones públicas con sus contratistas, que incluye como medida cautelar el pago inmediato de la misma. La Administración deberá contestar estas reclamaciones en el plazo de un mes, y en caso contrario, se entenderá reconocido el vencimiento del plazo de pago lo que permite a los interesados formular recurso contencioso-administrativo, en el que la sentencia condenará en costas a la Administración demandada en caso de estimación total de la pretensión de cobro.

Las **consecuencias económicas** del incumplimiento, podrán ser:

- La obligación de **pago automático de los intereses de demora**. (art. 216.4 TRLCSP) devengados a partir del cumplimiento del plazo de pago.

Para que haya lugar al devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro de facturas, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.¹

A efectos de lo previsto en el artículo 7 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, el tipo legal de interés de demora a aplicar durante el primer semestre natural de 2018 es el 8,00 por 100⁷.

La obligación de reconocer a favor del acreedor una **indemnización por los costes de cobro** (art. 216.4 TRLCSP) en que haya incurrido éste a causa de la mora de la Administración deudora. El art. 8 de la Ley 3/2004). señala una cantidad fija de 40 euros y los debidamente acreditados que superen esa cantidad.

- La obligación de **abono de costas judiciales** que pudiera establecer la sentencia que se dicte en vía contencioso-administrativa por inactividad de la Administración (217 TRLCSP).

Además **otras consecuencias** del incumplimiento pueden ser:

- La necesidad de **actualización del plan de tesorería**. (artículo 13 de la Ley Orgánica 2/2012 LOEPSF.).

La adopción de medidas **reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos** (artículo 13 de la Ley Orgánica 2/2012 LOEPSF).

QUINTO: Este informe se refiere al cumplimiento de los plazos legales de pago correspondientes al **CUARTO TRIMESTRE DE 2017**.

Al expediente se unen los listados obtenidos de la aplicación informática en los que se contiene la relación de facturas foliada, rubricada y selladas que se incluyen en este informe.

Periodos Medios

- Respecto de las facturas **PAGADAS** durante el trimestre: El **Periodo Medio de Pago (PMP)**, es el indicador de número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos.
- Respecto de facturas **PENDIENTES DE PAGO** al final del trimestre: El **Periodo Medio del Pendiente de Pago (PMPP)**, es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las facturas que se encuentran pendientes de pago a final del trimestre.

⁷ Resolución de 21 de diciembre de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se publica el tipo legal de interés de demora aplicable a las operaciones comerciales durante el primer semestre natural del año 2018. (BOE 28/12/2017)



AYUNTAMIENTO

DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

De acuerdo a lo dispuesto en la "Guía para la elaboración de los informes trimestrales...". El cálculo de estos indicadores se obtiene como media ponderada.

- Respecto de los **INTERESES DE DEMORA PAGADOS** durante el trimestre: en este informe se incluyen los pagados durante el trimestre.

También se informa el periodo medio operaciones pendientes de reconocimiento (PMOPR), aquellas que llevan en el registro desde hace más de 3 meses, sin que se haya reconocido la obligación, o lo que es lo mismo, el crédito al deudor, por no haberse aprobado la factura (o equivalente) correspondiente, o bien, haber sido desestimado el reconocimiento del crédito, según lo que proceda en cada caso.

SEXTO: Resumen de la información

En cualquier caso, este informe tiene efectos exclusivamente informativos, y no origina derechos ni expectativas de derechos a favor de terceros ni puede ser invocado a efectos de su reconocimiento, que deberá realizarse a través de los procedimientos legal o reglamentariamente establecidos. Su contenido no afecta al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación.

La información relativa a los pagos realizados en el trimestre, facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre, e intereses de demora pagados en el periodo, del Ayuntamiento de Santa Brígida, se obtienen de la aplicación informática de contabilidad⁸ y se refieren al Ejercicio 2017, Cuarto Trimestre, (que se adjunta como **ANEXO** a este informe), con el siguiente resumen por totales:

Ejercicio 2017	Trimestre		Cuarto	
	Pagos Realizados en el Trimestre			
	Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
Periodo medio de pago (PMP) (días)	Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
97,72	209	106.660,80 €	251	284.899,70 €
TOTAL	460		390.560,30 €	

Ejercicio 2017	Trimestre		Cuarto	
	Pendientes de pago al final del Trimestre			
	Dentro periodo legal pago a final de trimestre		Fuera periodo legal pago a final de trimestre	
Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
210,43	390	918.139,62 €	126	2.070.794,77 €
TOTAL	516		2.988.934,39 €	

Ejercicio	2017		Trimestre		Cuarto	
	Pendiente de reconocimiento de la obligación.					
	Periodo medio operaciones pendientes de reconocimiento (PMOPR) (días)		Número de facturas	Importe total		
	323,60		44	1.831.897,39 €		

⁸ No se remite este informe ni, por tanto, las aclaraciones en él contenidas, a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Entidades Locales dependiente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales, en tanto no resulta posible su remisión por la aplicación de captura de datos existente en la Oficina Virtual.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

SÉPTIMO: De lo anterior, resulta que, de media, **EL AYUNTAMIENTO DE SANTA BRÍGIDA INCUMPLE LOS PERIODOS LEGALES DE PAGO** establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011.

El incumplimiento de los plazos legales lleva produciéndose de manera reiterada desde 2015⁹. Este hecho se considera, por esta funcionaria, **muy grave** y se entiende **muy necesario y urgente** que, tomando como criterio el cumplimiento de la ley y velar por los intereses generales, se dicten las órdenes necesarias e implementen las medidas oportunas, con el objetivo de que, a la mayor brevedad posible, se cumplan los plazos legales de pago.

En cuanto a las facturas pagadas:

- El periodo medio de pago se sitúa en 97,72 días. Se ha incrementado el plazo de pago respecto del anterior periodo en 21,61 días, superando el plazo legal en 37,62 días.

En cuanto a las facturas pendientes de pago

- El periodo medio del pendiente de pago, vuelve a aumentar. Este es el quinto trimestre, desde el cuarto de 2016, de incremento del plazo. Aumenta en 10,04 días, superando el plazo legal en 150,43 días.

En cuanto a las facturas pendientes de pago fuera del periodo legal de pago, la situación es **MUY GRAVE**. Su importe conjunto y número, que no ha hecho más que aumentar durante todo el año 2017, se sitúa ya en 2.070.794,77 € € -ello supone un 17,84% de los créditos iniciales del presupuesto prorrogado para 2017 y para 2018¹⁰-. El importe de facturas pendientes de reconocer, incumpliendo el deber legal de tramitación, es el más elevado desde, al menos, 2012.

- El número de facturas pendientes de pago (especialmente fuera de plazo) no es el más elevado de la serie(126), lo que, visto el importe total (2.070.794,77 €), que sí es el más elevado desde 2012, implica que hay facturas pendientes de un importe nominal muy elevado.
- Se insiste en que, además de porque constituye una obligación legal, SE DEBE PROCEDER A LA MAYOR BREVEDAD A TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, a fin de bien aprobar, bien rechazar las facturas, con el objeto de que no se devenguen más intereses de demora, por el perjuicio económico que supone al interés general.

Entre las pendientes de pago pendientes de reconocimiento de la obligación, registradas desde hace más de 3 meses:

- Paralelamente a las pendientes de pago, alcanzan su importe máximo histórico, 1.831.897,39 € euros.
- Por tanto, en su mayoría, el pendiente de pago lo es tal POR NO HABERSE APROBADO EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN por la autoridad competente.

Señalar también que existen tres facturas de 2012, las facturas F/2012/355, F/2012/357 y F/2012/358. Visto que tienen fecha de entrada de marzo de 2012, salvo que exista alguna interrupción, parece que podrían haber incurrido en **PRESCRIPCIÓN**, sin perjuicio de la instrucción del correspondiente expediente para su declaración y baja del registro. También han incurrido en prescripción, salvo que se haya esta interrumpido, las solicitudes de pago registradas bajo los números F/2012/465 a F/2012/467, si bien estas solicitudes no computan para los periodos de pago por no estar en el ámbito de aplicación de la normativa de morosidad.¹¹

9 Con la excepción del primer trimestre de 2017, en cuanto a las obligaciones pagadas (como se verá, la situación de las pendientes de pago es, aún peor), el incumplimiento viene produciéndose desde el primer trimestre de 2015.

10 RA 464/16 de 22 de diciembre de 2016. RA 523/17 de 22 de diciembre de 2017. (ambos) Importe créditos iniciales 11.605.779,10€.

11 Pues se trata de solicitudes de pago de la Sociedad General de Autores, que no han realizado servicio contratado al amparo del TRLCSP.



AYUNTAMIENTO

DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

Señalar también que existen facturas de 2013, las facturas F/2013/988 y F/2013/1104 y F/2013/1575. Visto la fecha de entrada, salvo que exista alguna interrupción, parece que habrían incurrido en **PRESCRIPCIÓN**¹².

OCTAVO: En tanto actualmente se dispone de fondos suficientes para atender el pago de estas facturas, su falta de pago NO RESULTA DE UN DÉFICIT TRANSITORIO DE TESORERÍA, el retraso se debe a cuestiones relacionadas con la tramitación y aprobación del reconocimiento y pago de las obligaciones.

Por ello se insta a que, URGENTEMENTE, SE PROCEDA A LA TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS, a fin de REVERTIR EL INCUMPLIMIENTO y no seguir empeorando los plazos de pago y cumplir las obligaciones legales.

Sin perjuicio de lo anterior se informa también que el incumplimiento del periodo medio de pago a proveedores, al superarse el plazo máximo previsto en la normativa de morosidad, supone EL INCUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA DEUDA COMERCIAL al que el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. (LOEPSF) sujeta la actuación de las Administraciones Públicas.

En este sentido, el artículo 13. de la LOEPSF señala,

"6. Las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Quando el periodo medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. "

Como ya se ha indicado, en este caso, el incumplimiento no deriva de un déficit de tesorería que, consecuencia de desfases en los ritmos de ejecución de gastos e ingresos, impida realizar los pagos, ni tampoco parece proceder de incremento de gasto corriente respecto de ingresos recaudados, si no que, a juicio de esta funcionaria, en una primera aproximación, EL INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE PAGO SE DEBE A LA INOBSERVANCIA DE LA OBLIGACIÓN DE TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS Y JUSTIFICANTES, por lo que las medidas a adoptar, se entiende, deberán ser de cumplimiento, naturaleza organizativa, de eliminación de ineficacias y de mejora de procedimientos operativos, para cumplir el MÍNIMO OBJETIVO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.

Por tanto, la medida que se propone es la inmediata tramitación de las facturas por los gestores de los gastos correspondientes, destinatarios de las mismas.. De esta resultará, bien la conformidad con la factura (y posterior aprobación y reconocimiento de la obligación por la autoridad competente) o, en caso de no existir conformidad, su devolución motivada al proveedor de manera inmediata.

¹² Estas facturas sí fueron aprobadas, procediendo la instrucción de expediente y declaración de la prescripción de la obligación reconocida, cuestión ya informada en varios informes de Tesorería de órdenes de pago.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

Es cuanto tengo el honor de informar, sometiendo este informe a cualquier otro mejor fundado en derecho. No obstante, la Corporación resolverá lo más conveniente a los intereses municipales.

En la Villa de Santa Brígida, a 25 de enero de 2018.

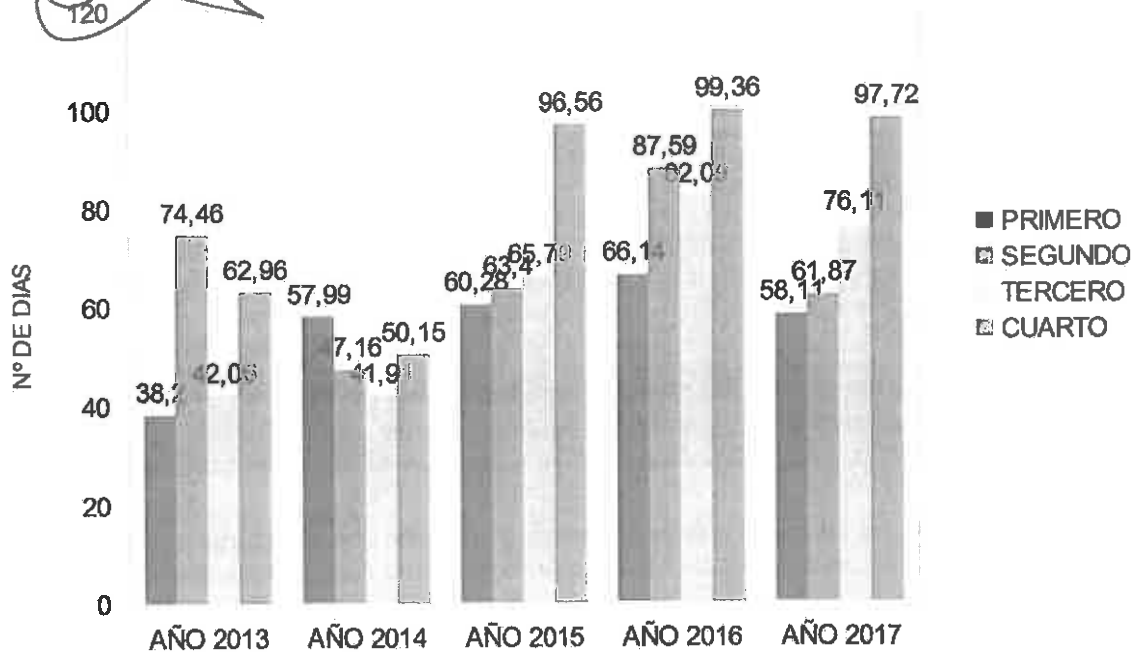
La Tesorera.

Fdo: Ana Laura Quintana Ballines

SR. ALCALDE.

SRA. INTERVENTORA.

PERIODO MEDIO DE PAGO POR TRIMESTRES





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SANTA BRÍGIDA

PERIODO MEDIO DEL PENDIENTE DE PAGO POR TRIMESTRES

